

An: bestellung@bw-b.at

Ich bitte um Ausstellung einer Teilnahmebestätigung für das Webinar ____ *bitte das WEBINAR angeben zB: K3-Blatt (Playlist 01).*

1. Meine persönlichen Daten für die Bestätigung:

Vorangestellter Titel: ____

Vorname: ____

Nachname: ____

Nachgestellter Titel: ____

Geburtsdatum (optional): ____

Anschrift (optional): ____

(optional = falls diese Angabe auf der Bestätigung stehen soll)

2. Meine Anmerkungen zu den WEBINAR-Teilen

Siehe handschriftliche Ausführungen in der Beilage

ODER in diesem Dokument festhalten wie zB:

...

Zu K3-05: Zulagen siehe Kollektivvertrag; Achtung: erforderliche Zulagen nicht erfasst → Lohn- u Sozialdumping (BVerG); bei %-Zulagen auf die Basis achten; abgabefrei = Schmutzzulage; Unprod. Personal kann auch Zulagen erhalten → nicht vergessen zu berücksichtigen; analog sonstige unproduktive Zeiten..

ZU K3-06: ...

...

3. Meine Bestätigung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Anmerkungen gem Pkt 2 von mir persönlich erstellt wurden und ich die Webinar-Teile angesehen habe.

4: Optionales Fachgespräch: Ja/Nein *(Bitte nicht entsprechendes löschen. Bei **Nein** nachfolgendes löschen oder keine Angaben tätigen.*

Bei **Ja**: Wunsch- und Ersatztermin (nur Dienstag Vormittage (8:00 bis 12:00 zu jeder vollen bzw ½ Stunde) möglich)

Termin 1: Dienstag TT.MM.JJJJ - Beginn: HH:MM

Termin 2: Dienstag TT.MM.JJJJ - Beginn: HH:MM

5: Rechnungsadresse

Firma/Name: ____

Straße: ____

Plz/Ort: ____

Rechnung per Mail an: __@__

6: Datum und Unterschrift: ____

BITTE AN bestellung@bw-b.at senden.